

CV Studenti

Sezione 1 - Dati Scuola/Università

Codice fiscale Scuola/Università*	80007080023
Codice Scuola/Università*	VCIS01300R
Denominazione Scuola/Università *	ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE CAVOUR

Sezione 2 - Dati corso di studi

2.1 - Università

Facoltà (*)	
Corso di laurea/specializzazione (*)	
Anno di corso (*)	

2.2 - Scuola

Tipo Scuola (*)	SCUOLA SECONDARIA DI II GRADO
Corso di diploma(*)	AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING
Indirizzo di studi (*)	AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING

Sezione 3 - Dati personali dello studente

3.1 - Dati Personali

Codice Fiscale *	BRNSFO00P58L7500
Cognome *	Bariona
Nome *	Sofia
Sesso * <input type="checkbox"/> FEMMINA	Data di nascita * <input type="text" value="18-08-2000"/>
comune o in alternativa stato straniero di nascita * <input type="text" value="VERCELLI"/>	Cittadinanza * <input type="text" value="ITALIANA"/>

3.2 - Domicilio

Comune di domicilio * <input type="text" value="PALESTRO"/>	CAP <input type="text" value="27030"/>
---	--

3.3 - Recapiti

Indirizzo di domicilio	<input type="text" value="VICOLO XXX MAGGIO 3"/>
Numero di telefono	<input type="text" value="3314731590"/>
Numero di fax	<input type="text"/>
Numero di telefono cellulare	<input type="text" value="3314731590"/>
Indirizzo di posta elettronica*	<input type="text" value="sofiabariona@libero.it"/>
Tipo social network (*)	<input type="text"/>
Account social network (*)	<input type="text"/>

Se viene compilato il campo "Tipo social network" deve essere compilato anche il campo "Account social network"

Se viene compilato il campo "Tipo social network" deve essere compilato anche il campo "Account social network"

Sezione 4 - Dati curriculari

4.1 - Istruzione (1)

Titolo di studio(*)	DIPLOMA DI IST.SEC.SUP. CHE PERMETTE L'ACCESSO ALL'UNIVERSITA
Descrizione	AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING
Votazione conseguita	83/100

4.2 - Formazione

Titolo corso di formazione (*)	CORSO SICUREZZA
Sede	VERCELLI
Durata <input type="text" value="16"/> Indicare se ore/giorni/mesi <input type="text" value="ORE"/>	
Certificazioni ed attestazioni eventualmente conseguite	<input type="text" value="DICHIARAZIONE/CERTIFICAZIONE COMPETENZE"/>
Qualifica eventualmente conseguita	<input type="text"/>

4.3 - Conoscenze Linguistiche (1)

Lingua conosciuta(*)	INGLESE
Letto(*)	LIVELLO INTERMEDIO
Scritto(*)	LIVELLO INTERMEDIO
Parlato(*)	LIVELLO INTERMEDIO

4.3 - Conoscenze Linguistiche (2)

Lingua conosciuta(*)	SPAGNOLO
Letto(*)	LIVELLO INTERMEDIO
Scritto(*)	LIVELLO INTERMEDIO
Parlato(*)	LIVELLO INTERMEDIO

4.3 - Conoscenze Linguistiche (3)

Lingua conosciuta(*)	ITALIANO
Letto(*)	LIVELLO DI PADRONANZA DELLA LINGUA IN SITUAZIONI COMPLESSE
Scritto(*)	LIVELLO DI PADRONANZA DELLA LINGUA IN SITUAZIONI COMPLESSE
Parlato(*)	LIVELLO DI PADRONANZA DELLA LINGUA IN SITUAZIONI COMPLESSE

4.4 - Conoscenze informatiche

Tipo conoscenza (*)	PROGRAMMI DI USO GENERALE
Eventuali specifiche	WORD, PACCHETTO OFFICE, EXCEL, POWER POINT

4.5 - Esperienze lavorative

Tipo esperienza (*)	TIROCINIO		
Principali mansioni e responsabilità (*)	IN AMBITO CONTABILE : ARCHIVIAZIONE, REGISTRAZIONE, CONTATTO CON I CLIENTI, COMPILAZIONE MODELLI PRE-COMPILATI 730, REGISTRAZIONE SPESE PER DETRAZIONI FISCALI, SEGRETERIA, ASSISTENTE.		
Data inizio	--	Data fine	--

4.6 - Professione desiderata e disponibilità

Professione desiderata (*)	CONTABILI
Esperienza nel settore	SI
Breve descrizione e durata dell'esperienza	STAGE ESTIVO DALLA DURATA DI 2 MESI PER DUE ANNI PRESSO CONFARTIGIANATO PIEMONTE ORIENTALE
Disponibilità ad effettuare trasferte	SI
Eventuale disponibilità di utilizzo di mezzo proprio	SI

Studiare, Sperimentare e Condividere. Una condivisione on-line con le segreterie.